Lugar	Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara
Fecha	*04/12/2024 11:00 am- 11:30 am*
Tema	Capacitación La gestión Documental
Desarrollo	Objetivo: Es explicarles los funcionarios de la institución que es la gestión documental y cuáles son sus normas ORDEN DEL DÍA: • Saludo por parte de los Delegados Documental • Capacitación sobre la gestión documental *Instrucción:* *Se inicial la capacitación explicándole a los funcionarios que es la gestión documental la importancia y cuáles son sus normas.* *metodología:* • el área de gestión documental realiza capacitación a los funcionarios explicándoles que es la gestión documental • La gestión documental es el conjunto de prácticas normas y tecnología utilizadas para administrar y organizar los documentos de las organizaciones manteniendo la integridad de los documentos la eficiencia y la información en buenas condiciones generales. • Por qué es importante: Garantizar que el personal pueda encontrar inmediatamente los documentos que necesita en tiempo real. • Proteger la seguridad y la confidencialidad con derechos de acceso, cifrado y otras garantías. • Sustituir las tareas manuales repetitivas por flujos de trabajo automatizados. • Crear procesos más sostenibles que no dependan del papel. 2 como aplicamos la gestión documental en la institución, según la *SDIS?* • La ley 594 es la primera norma que establece de forma obligatoria para las entidades nacionales e institucionales privadas que produzcan documentación de carácter público, las reglas y principios generales que regulan la función archivista del Estado.

3 Reglas para diligenciar los documentos:

- Utilizar esfero de mina seca
- Letra legible.
- no usar esferos de otros colores
- no usar corrector.
- no borrar sobre los escritos con esfero.
- en las notas de enfermería los números correspondientes a las
- fechas deben ser totalmente legibles.
- En caso de quedar espacios, cerrar o trazar una línea diagonal de izquierda a derecha.

4 Regalas para la entrega de documentos regalas para la entrega de documentos:

- Estar dentro de los 5 primeros días hábiles de cada mes.
- Toda documentación que se entregue debe llevar su formato de entrega.
- No tener tachones ni enmendaduras.
- No estar untado de comidas, bebidas, tintas, etc.

5 Recomendaciones:

- Antes de entregar los documentos, Verifique que los datos sean los correspondientes a lo que se va a entregar.
- Si no cumples con ninguna o alguna de las reglas anteriormente mencionadas, la documentación será devuelta para su corrección a quien corresponda.

Recursos:
utilizando como materiales una cámara de celular y computador

Anexos: registro fotográfico, planilla de asistencia,

Asistentes

Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
PLANILLA DE ASISTENCIA		

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	*N/A*		
Elaboró	*DIVIA SABOGAL DIAZ*		


Comunidad de CuidadoHogar Francisco y Clara
Fusagasuga
dic 04,2024 11:31:57 a. m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo !2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: La Gestion Documental
2. Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara
3. Fecha y hora: 4/12/2024 11:00am -12:00 Pm
4. Nombre responsable:Gestion Documental
5. Dependencia responsable:Subdireccion para la vejez

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Milena Mu#S.	CC	53930293			Contratista		3160[illegible]11	
2	Laura Camila Yepes G.	CC	1037524698			Contratista		3113809535	
3	Yisela Roxana Pisco Cantor	CC	1069961689			Contratista		3022050502	
4	Sandra Liliana Munoz Santan	CC	1069975893			Contratista		3225229151	
5	Angi Marcela Sanabria	CC	1072896381			Contratista		3143238375	
6	N. col Dayanna Aguedelo	CC	7007[illegible]			contratista		3124491305	
7	Sara Daniela Castellanos	CC	1070466388			Contratista		3022489371	
8	Sergio Andres Acosta	CC	1069757776			Contratista		3106438067	
9	Edith Jimena Sanchez	CC	1.073.239.122			Contratista		3102959581	
10	Stephny Alba Cortes	CC	1022965260			Contratista		3122542823	
11	Jessica Espinosa Pineda	CC	1069751230			Contratista		3214152059	
12	NIRIS RICEROS	CC	1069740586			CONTRATISTA		3107965303	
13	Yeimi Barajas	CC	1069769978			Contratista		3143771164	
14	Johana Andrea Rebolledo	CC	52847[illegible]			Contratista		3123397235	
15	Deici Marcela Valbuena Perez	CC	1007847390			Contratista		3115352850	
16	Ruth Brigith Flores S	CC	1072896166			Contratista		3196552701	
17	Laura Benitez	CC	1007119491			Contratista		3144975092	
18	Deisy Ortuela G.	CC	1003519635			contratista		3106113330	
19	Fernando Contreras	CC	313[illegible]			contratista		3109116[illegible]	
20	Wuilmer Nicanor N.	CC	2082361[illegible]			contratista		3102551133	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: La Gestion Documental
2. Lugar o Localidad o Sede: Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara
3. Fecha y hora: 4/12/2024 11:00 am - 12:00 Pm
4. Nombre responsable: Gestion Documental
5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Bibiana Diaz	CC	35253514	Comunidad de cuidado	Aux enfermeria	Contratista	bibiana1201@5mail.com	3138876199	Bibiana Diaz
2	Ana Lucia Parisca	CC	39627476	Comunidad de cuidado f y c	Aux Enfermero	contratista		3133060809	Ana Parisca
3	Santiago Arias	CC	1003514425	Comunidad Fco clara	Aux Enfermero	Contrato		3112515168	Santiago
4	Jineth Mayorga Perez	CC	1007782951	comunidad Fco clara	Aux Enfermeria	contrato		3104260175	Jineth
5	Yiseth Camila Garcia	CC	1003547??	Comunidad Fco y clara	Aux Enfermeria	Contrat	Yiseth Camila@gmail.	3022928695	Camila Garcia
6	Wilmer Eduardo Torres	CC	1065726576	comunidad de Cuidado Hogar Francisco y clara	Aux Enfermero	contratista	revolf@gmail.com	3143696108	
7	Angy Estefany Moreno	CC	1106696888	Comunidad de Ciudad F y C.	Aux enfermera	contratista		3102154420	
8	Leidy Katherine Mendez Rueda	CC	1065755423	comunidad de cuidado F y C.	Aux enfermera	Contratista	mipaula.camila@gmail.com	3144188083	
9	Ingrid catalina perez lopez	CC	1003516420	Comunidad de cuidado f y c	Aux enfermeria	contratista	catalinalopez2016@gmail.com	3112179807	
10	Jhon edison cortes	CC	1053921091	comunidad de cuidado	Aux enfermeria	contratista		3124411252	Jhon edison
11	Hector elicer Hernandez	CC	1071550210	Comunidad de Cuidado F y C	Aux enfermera	contratista		3125778290	Hector Hernandez
12	Karina Yuriet cruz	CC	1007782816	comunidad de cuidado f y c	Aux enfermeria	contratista		3167033753	Karina Cruz
13	Yahana Victoria Chaguala F	CC	1069716596	comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Aux enfermera	contratista		3224150154	
14	Edeny Garcia Villalba	CC	1078966444	comunidad de cuidado F y C	Aux enfermera	contratista		3227504451	Edeny G
15	Erika Martinez	CC	1026576418	comunidad de cuidado	Aux enfermeria	Contratista		3042758126	Erika Martinez
16	Luz Angela Sanchez	CC	35253039	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Aux Enfermera	contratista		3193814161	
17	Julian Gomez	CC	1072[illegible]	comunidad de cuidado F y C	Aux enfermera	contratista		3204258890	Julian G
18	Dora Maguerly Gonzalez	CC	1069741364	Comunidad de cuidado f y c	Aux Enfermeria	contratista		3243970034	
19	Michael Steven Garcia	CC	1003516810	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Aux Enfermeria	Contratista		3144197137	
20	Johnathan rodriguez	CC	1069757861	[illegible]	Aux Enfermeria	contratista		3028571435	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: La Gestion Documental
2. Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara
3. Fecha y hora: 4/12/2024 11:00 am - 12:00 pm
4. Nombre responsable:Gestion Documental
5. Dependencia responsable:Subdireccion para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yomara Galindo Nuñez	Ce	1069282082	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux Enfermera	Contratista		3133056217	Yomara G.
2	Ana Maria Flor Elba?	C.C.	42.680.225	C.C. hogar Francisco y clara.	Directora	Contratista	hogarfranciscoyclara@hotmail.com	3123286974	Ana Mª Flor
3	Maria Angélica Avila	Ce	1019069048	Francisco y clara	Nutricionista	Contratista	mavilaguagota@gmail.com	3015148530	
4	Jenny Jova	cc	20390748	C. Cuidado Hogar Francisco y Clara	Nutricionista	Contratista	nutricionfco y clara@gmail.com	3204629099	
5	Daniel Eco Peinado C	cc	1094548342	Eco y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3106876867	
6	Erik Estrada C.	CC	1193111405	CC Hogar Fco y Clara	Nutricionista	Contratista	nutricionfco@gmail.com	3014227000	
7	Jacqueline Ramos	cc	1071	Hogar Fco y Clara	Auxiliar enfermeria	Contratista		3132092527	Jenifer
8	Paola Castellanos	Ce	1064139501	Comunidad cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux Enfermera	Contratista		3241185806	Paola
9	Jessika Nathalia Ballen	cc	1022401951	Comunidad de cuidado FyC	Aux Enfermeria	Contratista		3117359987	
10	Yaqueline Segura Ramos G.	CC	1007782623	Comunidad de cuidado FyC	Aux Enfermeria	Contratista		3118502813	Yaqueline
11	John Jairo Cerantes	cc	1069744497	Comunidad de cuidado FyC	Aux Enfermeria	Contratista		3135881946	John Cerantes
12	Diana Paola Torres S.	cc	1069737675	Comunidad de cuidado FyC	Aux Enfermera	Contratista		3124319366	Diana T.
13	Nicolas Rodriguez Badillo	cc	1069768974	comunidad de cuidado FyC	Aux Enfermeria	Contratista		3227151997	Nicolas R.
14	Melida Lopez Alarcon	cc	39616603	C. Cuidado Hogar Fco y clara	Psicologa	Contratista		3204624094	
15	Fernando Ortiz A	C.C	1115863056	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y clara	Psicologo	Contratista		3204624094	
16	Javier Rios G.	cc	1064752450	cc Hogar Fco y Clara	Coordinador	Contratista	impagestiempo y claracyclara@gmail.com	3114497054	
17	Jenny Farfan	cc	51939139	CC Hogar Fco y Clara	Trabajo Social	contratista	trabajosocial@gmail.com	3108245233	
18	Ana Paola Gómez	cc	1019138280	CC Hogar Francisco y clara	Terapeuta Ocupacional	Contratista	intagestionta@gmail.com	3143101537	Ana. Gómez
19	Angie Agudelo C	cc	1069139407	Hogar CDP Francisco y	Aux T.O	contratista		3209894063	Angie A.
20	Jonathan Ricardo Ruiz	cc	3262190	Comunidad Francisco y	Enfermero	Contrato	enfermero.jonathan@gmail.com	3112608941	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: La Gestion Documental
2. Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara
3. Fecha y hora: 4/12/2024 : 11:00 am - 12:00 pm
4. Nombre responsable:Gestion Documental
5. Dependencia responsable:Subdireccion para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Sandra Magnite Rincon Rios	C.C.	39.624.037	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Fisioterapeuta	Contratista	infogestionfisioterapeuta@gmail.com	3246240944	
2	Melissa Coronado Olmos	CC	1043024126	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Fisioterapeuta	Contratista	infogestionfisioterapeuta@gmail.com	3012172703	
3	Zulma Medina	CC	52368625	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Campóloga	contratista	[illegible]	3187653722	
4	Ana Omaira O	CC	24869269	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Psicologia	Contratista	Psicologia@gmail.com	3214310459	
5	ADRIANA GARCIA P	C C	39623438	COMUNIDAD DE CUIDADO FCO Y CLARA	TERAPEUTA OCUPACIONAL	CONTRATISTA	infogestionfisioterapeuta@gmail.com	3112922240	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales."En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.